

**Fiduciario**  
**Provincia Fideicomisos S.A.U****Calificación**

"3+"(Fid)

Calificación anterior del  
08/07/2022

"3+"(Fid)

Tipo de informe  
Seguimiento**Metodología de Calificación**  
Se utilizó la Metodología de Calificación de Fiduciario aprobada por la CNV bajo la Resolución CNV N°17.551**Analistas**Juan Manuel Salvatierra  
[jmsalvatierra@untref.edu.ar](mailto:jmsalvatierra@untref.edu.ar)Juan Carlos Esteves,  
[jesteves@untref.edu.ar](mailto:jesteves@untref.edu.ar)**Fecha de calificación**

7 de noviembre de 2022

**Advertencia**

El presente informe no debe considerarse una publicidad, propaganda, difusión o recomendación de la entidad para adquirir, vender o negociar valores negociables o del instrumento de calificación.

**Calificación**

La calificación "3+Fid" asignada, dentro de las escalas de la UNTREF ACR UP, corresponde a "los Fiduciarios calificados en "3", muestran una buena capacidad para cumplir con sus funciones operativas, legales y de administración. Su situación financiera, posición competitiva y de mercado es adecuada".

**Fundamentos de la calificación**

Provincia Fideicomisos S.A.U. (ProFiSA) es una empresa que cuenta con Provincia Servicios Financieros S.A. como único accionista, especializada en la estructuración y administración de fideicomisos, ordinarios de garantía y financieros.

A partir del modelo organizativo vigente desde el 03/08/2022, ProFiSA presenta una adecuada estructura organizacional, con una delimitación detallada de las funciones, decisiones y responsabilidades tanto para la dirección como para las distintas gerencias.

En función del proceso de revisión de su modelo de negocios, se encuentra trabajando bajo la premisa de orientar sus servicios al Sector Público en general, haciendo foco principalmente en contribuir con la gestión de la Provincia de Buenos Aires, sus Municipios y el Banco de la Provincia de Buenos Aires.

Presenta una adecuada administración y distribución de su personal, con un nivel profesional idóneo en cada una de las áreas, para llevar a cabo eficientemente la operatoria.

ProFiSA lleva adelante una política activa orientando sus esfuerzos en identificar, documentar y mejorar sus procesos y procedimientos; facilitando los controles internos y auditorías, con el objetivo de minimizar los riesgos operacionales. Se destacan las políticas y procesos adoptados para el fortalecimiento del buen gobierno corporativo, formalizados en los reglamentos aprobados por el Directorio (códigos, manuales y otras normas internas).

En 2018 inició un proceso de informatización integral y desde julio de 2019 los módulos operativos del nuevo core fiduciario se encuentran en plena producción. La nueva plataforma tecnológica es utilizada tanto para la administración de los fideicomisos como para la propia Sociedad lo que permite la gestión informática integral, única y centralizada de todas las operatorias.

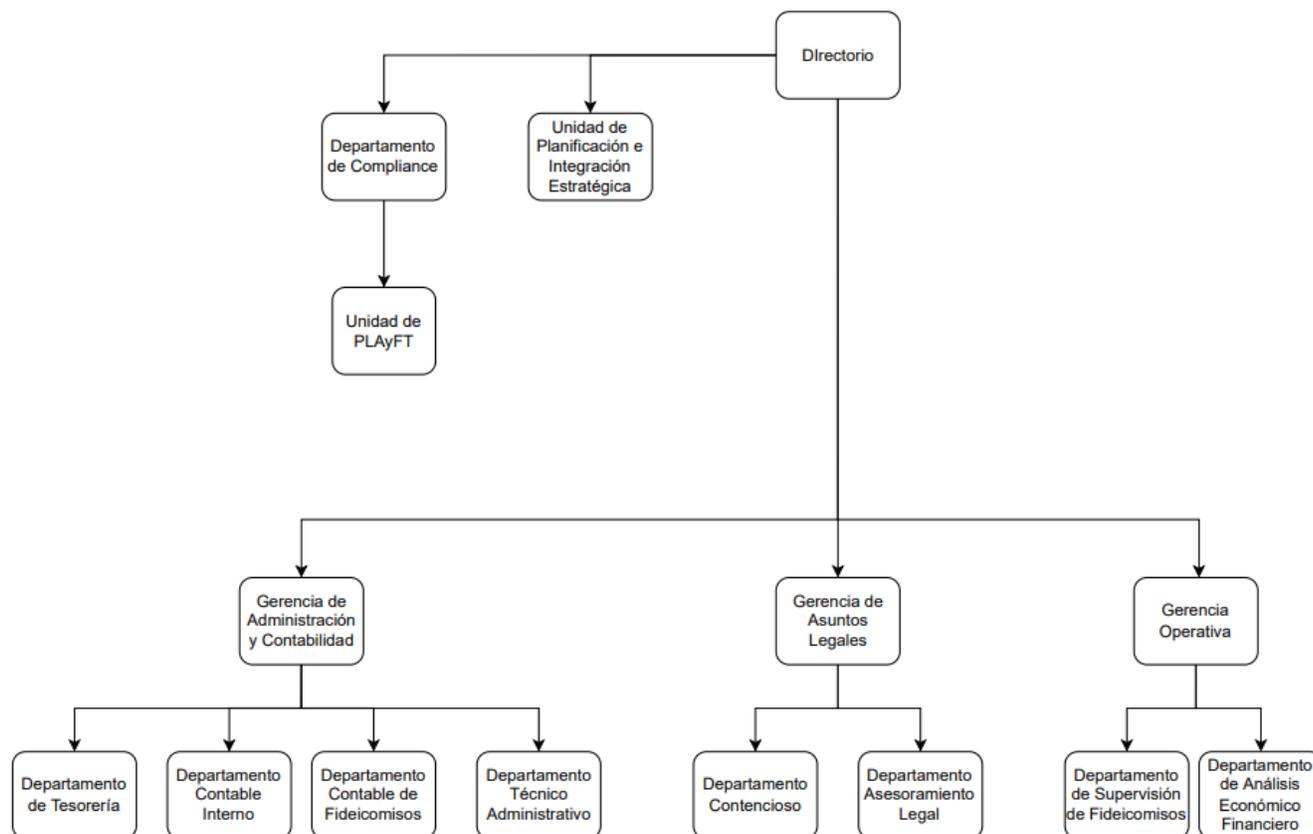
## 1. Estructura organizacional y capacidad de la gerencia

Provincia Fideicomisos S.A.U (continuadora de BAPRO Mandatos y Negocios S.A. y S.A.U., informado a través de Hecho Relevante del 5 de mayo de 2021) inició sus operaciones en el año 1998. Es una empresa perteneciente a Provincia Servicios Financieros S.A, con una participación accionaria de la misma del 100%. Es una Empresa especializada en la estructuración y administración de fideicomisos. A través de la Resolución CNV N° 13.628 del 22 de noviembre de 2000, se inscribió a BAPRO Mandatos y Negocios con el número 90, en el Registro de Fiduciarios Financieros habilitado por la CNV.

En el contexto de una reorganización integral de su Estructura Organizacional, Provincia Fideicomisos S.A.U elaboro un nuevo Manual de Organización, conteniendo las misiones y funciones de las distintas instancias operativas y directivas de la Empresa. En el mismo, se reflejan áreas existentes con otras que son incorporadas a partir de esta reforma. Se señala que el objetivo es, articular, integrar, reordenar y potenciar las capacidades de trabajo entre las mismas, con el objetivo de fortalecer la misión principal de la Empresa. El Manual contiene un detalle de las funciones, actividades, responsabilidades, competencias, lineamientos y objetivos que rigen la operatoria de las distintas áreas. Se destacan la misión y las funciones atribuidas al Departamento de Compliance.

La presentación se sintetiza en el Organigrama de la Empresa (Figura 1), reflejando las relaciones funcionales y de jerarquía, entre los componentes de la organización. El Manual fue aprobado a través de Acta de Directorio N° 1371 con fecha 3 de agosto de 2022.

Figura 1 – Organigrama de Provincia Fideicomisos S.A.U.



El Directorio de la Empresa se presenta en la siguiente Tabla 1.

Tabla 1. Directorio de Provincia Fideicomisos S.A.U.

Cargo	Integrante
Presidenta	Nadia Giardina
Vicepresidenta	Claudia Alejandra Fernández
Director Titular	Luis Mario Helfenstein
Director Titular	Sebastián Diego Morandii
Director Suplente	Lucila Quiroga

En relación directa con el Directorio, se destacan los Departamentos de Compliance y el de Unidad de Planificación e Integración Estratégica. Se destaca también, la sustitución de la Gerencia General por un sistema de administración y ejecución descentralizado, operando las tres gerencias contempladas, en directa vinculación con el Directorio.

De acuerdo con lo informado a través del Manual, los siguientes puntos sintetizan las misiones y funciones asignadas a cada instancia organizativa y de dirección.

- **Departamento de Compliance**

Misión: Diseñar matrices de cumplimiento normativo, sistemas de seguimiento, identificación de responsables y efectuar análisis de riesgos a fin de prevenir, detectar y gestionar los incidentes de cumplimiento de ProFiSA. Implementar, gestionar y monitorear diligentemente el Programa de Integridad, asegurando su adecuado cumplimiento.

Funciones: las asignadas a este departamento, desde lo indicado en el Manual, presentan un conjunto de funciones consistentes a para alcanzar el cumplimiento de la Misión. Entre otras, se destacan las acciones de diseño, planificación, supervisión y análisis vinculadas con las actividades de Compliance. Se destacan la relevancia de las actividades afectadas a este Departamento.

● **Unidad de Prevención de Lavado y Financiamiento del Terrorismo (PLAYFT)**

Misión: Diseñar y aplicar en el ámbito de la entidad, un enfoque estratégico de Control y Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, mediante la implementación, actualización, y monitoreo de procedimientos preventivos adoptados en la materia.

Funciones: Las mismas están encuadradas dentro de las misiones propias de esta instancia.

● **Unidad de Planificación e Integración Estratégica**

Misión: Sistematizar e informatizar los procesos establecidos por el Directorio de ProFiSA de manera integral y conforme las condiciones establecidas. Proveer, administrar, gestionar y monitorear las redes, los sistemas informáticos y la infraestructura tecnológica de la Empresa, a fin de brindar una operatividad dinámica y un soporte eficiente.

Funciones: contempla centralmente la planificación y administración de las redes, los sistemas informáticos y la infraestructura tecnológica de la Empresa. Contempla una activa relación del el Directorio.

● **Gerencia de Administración y Contabilidad**

Misión: Llevar adelante la administración de la Empresa coordinando y supervisando la actuación de las áreas que integran la gerencia, para el logro de las metas y objetivos fijados por el Directorio.

Generar los sistemas contables de registro de las operaciones de la Empresa y de los fideicomisos administrados por ella, su patrimonio y evolución, identificando las tareas involucradas a fin de asegurar la eficiencia de los servicios prestados por la misma.

Funciones: contienen un consistente conjunto de acciones, que presentan coherencia con relación a la misión asignada a la gerencia.

● **Departamento Tesorería**

Misión: Intervenir en el proceso de pago, administración y gestión de los recursos financieros correspondientes a los negocios fiduciarios y propios de la actividad financiera de la Empresa.

Funciones: contemplan las propias de esta instancia de la organización

● **Departamento Contable interno**

---

Misión: Aplicar los lineamientos establecidos por la Gerencia de Administración y Contabilidad (GAC) en materia de gestión de los sistemas contables de registro de las operaciones de la empresa, su patrimonio y evolución.

Asistir a la GAC en los temas inherentes a la contabilidad de la empresa y entender en la consolidación y emisión de los estados contables de acuerdo a los requerimientos normativos.

Funciones: Se destaca centralmente, la elaboración del presupuesto económico-financiero de la Empresa, su seguimiento e identificación de eventuales desvíos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la GAC.

● **Departamento Contable de Fideicomisos**

Misión: Aplicar los lineamientos establecidos por la Gerencia en materia de gestión de los sistemas contables de registro de las operaciones de los fideicomisos a contabilidad de los fideicomisos y entender en la consolidación y emisión de los estados contables de acuerdo a los requerimientos normativos.

Funciones: se destacan particularmente, el aseguramiento del registro contable de las operaciones de los fideicomisos administrados, en las instancias que corresponda, como así también y bajo las mismas características, la confección de los estados contables de los mismos.

● **Departamento Técnico Administrativo**

Misión: Llevar adelante la gestión integral interna de la Empresa interactuando con las Gerencias, las Coordinaciones y los mandos medios de la organización, facilitando el desarrollo de sus actividades y procurando un correcto funcionamiento de cada sector.

Funciones: contemplan acciones de coordinación y gestión propias de esta instancia administrativa.

● **Gerencia de Asuntos Legales**

Misión: Asesorar al Directorio, restantes gerencias, departamentos, unidades y sectores de la Empresa en cuestiones técnico-jurídicas, emitiendo dictámenes, informes u opiniones a fin de colaborar con la toma de decisiones.

Asistir a Directorio en lo concerniente al funcionamiento de la Gerencia y al cumplimiento de su misión. Representar y defender con diligencia los derechos e intereses de la Sociedad, en instancias administrativas, arbitrales, prejudiciales y judiciales.

Funciones: Se contemplan las correspondientes a la naturaleza de la misión de esta Gerencia.

● **Departamento Contencioso**

Misión: Representar y defender los intereses de la Empresa y las estructuras que conforma, enfocando los esfuerzos en el ejercicio y protección de sus derechos ante tribunales jurisdiccionales, tribunales administrativos, autoridades de aplicación, y auditores, con el claro objetivo de resolver los conflictos en los cuales la Empresa se encuentre involucrada. Desarrollo del planeamiento, organización, dirección, ejecución y

supervisión de las estrategias procesales, en post a preservar los intereses de la Empresa. Así, como también prestar la debida colaboración, ante los requerimientos efectuados por los tribunales y diversos entes.

Funciones: Se destacan la dirección y el control permanente de la gestión de los procesos judiciales, arbitrales y administrativos, y el entendimiento en las proyecciones presupuestarias, conforme los litigios existentes.

● **Departamento de Asesoramiento Legal**

Misión: Brindar el oportuno asesoramiento jurídico, vinculado al análisis de las estructuras fiduciarias vigentes, desde su estructuración y hasta su liquidación. Así como también la gestión integral de los aspectos legales de la Empresa y las estructuras fiduciarias. Todo ello con miras a ordenar la operatoria interna, reduciendo los riesgos y la conflictividad.

Funciones: Se destaca que contempla la gestión con clientes externos, dirigidos a la resolución de conflictos extrajudiciales, y a la mitigación de los riesgos legales o contractuales que puedan afectar, tanto a una estructura fiduciaria como a la Empresa.

● **Gerencia Operativa**

Misión: Entender en el análisis funcional de los contratos de fideicomisos, asegurando su cumplimiento.

Funciones: Se destacan: el seguimiento y control del proceso operativo de las instrucciones y gestiones encomendadas, conforme lo establecido en el contrato de fideicomiso suscripto, y la realización del estudio y análisis de nuevas estructuras fiduciarias, que se encuentren bajo tratamiento o gestión comercial.

● **Departamento Supervisión de Fideicomisos**

Misión: Coordinar, monitorear y efectuar un seguimiento de todos los contratos de fideicomisos que se suscriban, atendiendo a la gestión de cada uno de manera integral.

Asesorar y asistir a la Gerencia Operativa, en todo lo relacionado con el funcionamiento administrativo y el cumplimiento de sus competencias.

Funciones: Se destaca el estudio y seguimiento administrativo de los fideicomisos, controlando su adecuado funcionamiento, tomando en cuenta lo establecido en los contratos constitutivos, anexos, adendas, manual operativo y eventuales modificaciones.

● **Departamento de Análisis Económico Financiero**

Misión: Coordinar, administrar, ejecutar y efectuar el análisis económico financiero para la planificación, evaluación y control de todas aquellas acciones que contribuyan a la gestión integral de la Gerencia y a la toma de decisiones.

Funciones: Se destaca que asistirá y asesorará, en caso de requerimiento, respecto a las operaciones de inversiones de fondos que deban efectuarse, para la Empresa y los fideicomisos administrados, éstos últimos en función de las cláusulas contractuales y convenios aplicables. Se complementa la descripción, con actividades propias de esta instancia administrativa.

UNTREF ACR UP considera que ProFiSA presenta una adecuada estructura organizacional, con una delimitación detallada de las funciones, decisiones y responsabilidades, tanto para la dirección como para las

distintas gerencias y departamentos. La estructura administrativa, se encuadra en un modelo de gobernanza consistente con las actividades previstas por la Empresa, y expresa una mejora organizacional y cualitativa con respecto a la estructura anterior.

## 2. Participación de mercado y estrategia.

Desde el inicio de sus operaciones Provincia Fideicomisos S.A.U. tuvo bajo administración 436 fideicomisos, de los cuales, al 30 de junio de 2022, estaban vigentes 34 y 402 se encontraban finalizados. Los montos de la cartera vigente, se exponen en la Tabla 1.

Tabla 1. Clases y Montos de los fideicomisos vigentes.

INSTRUMENTO	ACTUAL 30.06.22	HISTORICO 31.12.21	AJUSTADO 31.12.21
Fideicomisos Financieros con Oferta Pública	\$ 3.362.911.493	\$ 2.980.334.688	\$ 4.057.786.638
Fideicomisos de Administración	\$ 56.951.440.029	\$ 39.952.615.585	\$ 54.396.303.321
<b>Actividad Fiduciaria Total</b>	\$ 60.314.351.522	\$ 42.932.950.273	\$ 58.454.089.959

La cartera vigente a junio de 2022, de acuerdo con lo informado en los EECC intermedios a esa fecha, estaba compuesta por 1 fideicomiso financiero con oferta pública y 21 fideicomisos de administración, los que representan un total de activos administrados de \$ 60.314,4 millones, 1 fideicomiso financiero privado y 11 fideicomisos de garantía.

La estrategia de la Empresa está direccionada a afianzar la relación con los entes públicos provinciales y municipales, donde el fideicomiso ha demostrado ser una eficaz herramienta tanto de gestión como de financiamiento.

La dirección de la Empresa apunta a incrementar la sinergia que le proporciona la pertenencia a Provincia Servicios Financieros S.A., participando activamente en los fideicomisos que impulsa la Provincia de Buenos Aires, como así también el Banco Provincia.

## 3. Recursos humanos y administración.

El personal empleado al 30 de junio de 2022 era de 39 personas. **En el mes de agosto de 2022 el Directorio** de la Sociedad, aprobó el Manual de Estructura organizacional, a partir de allí, la Empresa consideró la incorporación de personal idóneo para las nuevas áreas creadas.

Entre los meses de julio y septiembre de 2022 se incorporaron 5 personas, por otro lado, se registraron 6 bajas. La nómina al 30 de septiembre de 2022 quedó integrada por 38 empleados.

El personal recibe un curso de inducción al ingresar a la Empresa, el que es dictado por el departamento de recursos humanos de Provincia Servicios Financieros S.A. El mismo tiene como finalidad brindar una detallada descripción de las distintas empresas del Grupo y en particular interiorizar al ingresante sobre las normas y manuales de la Empresa.

Respecto de la capacitación que recibe el personal de la Empresa, se puede diferenciar entre los cursos técnicos, donde cada gerencia evalúa las necesidades puntuales de capacitación de acuerdo al área de trabajo y determina que personal capacitar. También se destaca que anualmente, se realizan las "encuesta de clima" organizadas por Provincia Servicios Financieros S.A. a partir de los resultados obtenidos se toman las acciones conducentes a la mejora del clima laboral.

UNTREF ACR UP entiende que PROFISA presenta una adecuada administración y distribución de su personal,

---

con un nivel profesional e idóneo en cada una de las áreas, para llevar a cabo eficientemente la operatoria.

#### **4. Aspectos legales.**

Provincia Fideicomisos S.A.U. (continuadora de Bapro Mandatos y Negocios), es una sociedad comercial constituida en la Ciudad de Buenos Aires, e inscripta en el Registro Público de Comercio el 12 de enero de 1998 bajo el número 401 del Libro 123, Tomo A de sociedades anónimas. Asimismo, se encuentra inscripta en el registro de Fiduciarios Financieros a cargo de la CNV para actuar como Agente de Administración de Productos de Inversión Colectiva – Fiduciarios, según lo establecido en la Resolución General N°622 de la CNV. Con fecha 16 de julio de 2014 la CNV dispuso otorgar la reválida de inscripción de la sociedad en el Registro de Fiduciarios Financieros (Registro N°30 otorgado por la Resolución N° 13.628) y en el Registro de Fiduciarios No Financieros (Registro N°2 otorgado por la Resolución N°13.701).

A efectos de obtener una actualización de los aspectos legales, con impacto en el patrimonio de la empresa, se tomó en cuenta lo manifestado en los EECC a junio de 2022. En el punto E) Otros asuntos relacionados con la actividad fiduciaria, contenido en la Nota 18 – Contratos de Fideicomisos, se realiza una detallada descripción de lo transcurrido, en materia del estado judicial de diversas causas con posterioridad a marzo de 2022, y con alcance hasta la fecha de entrega de esos estados.

Producto de lo presentado en el dicho Anexo, y con relación al caso del Fideicomiso Agrícola Samaagro (FAS), que requirió la constitución de importantes niveles de previsión, el Patrimonio Neto de la empresa a junio de 2022 resulto negativo, presentándose también incumplimientos, con relación a la constitución patrimonial requerida por la CNV. En esa misma presentación contable, se expresó la decisión de la Empresa de sanear esa situación. El Patrimonio Neto registraba a junio de 2022, un monto negativo por valor de \$49,8 millones, resultado de la constitución de provisiones adicionales a las existentes por un monto de \$441,1 millones. Las mismas, se originaron a consecuencia de las resoluciones judiciales relacionadas con el FAS, particularmente en los autos “ Acerra, Nicolás Rubén y Otros c/ BAPRO Mandatos y Negocios S.A. y Otras S/ Daños y Perjuicios”.

A efectos de cumplimentar con los pasos necesarios para modificar esa situación, se resolvió por una parte, realizar un aporte de capital por parte de Provincia Servicios Financieros S.A. por valor de \$70,6 millones, operación que fue realizada el 29/08/2022, cumplimentada por otra transferencia con el mismo origen y fecha de \$104,8 millones, alcanzando de esa manera los aportes comprometidos por el accionista principal. Estos aportes, han permitido que la Empresa reconstituya su nivel patrimonial y cumpla con la contrapartida mínima exigida por la CNV.

Con posterioridad al 22 de septiembre de 2022, y a consecuencia de un nuevo fallo, dictado en el ámbito judicial donde transcurren las causas, y consistentes con los diversos enfoques estratégicos adoptado por la Gerencia de Asuntos Legales, se decidió una redefinición de los montos contemplados para la totalidad de los actores. Esto conllevó que el nuevo monto provisionado alcance a los \$525,5 millones.

Con fecha 30 de septiembre de 2022, Provincia Servicios Financieros S.A. realizó un nuevo aporte adicional de fondos, por una suma de \$50,0 millones.

Considerando ambas circunstancias y de acuerdo con los EECC al 30/09/2022, aun sin auditar, el Patrimonio Neto de la Empresa alcanzaba a los \$152,5 millones, en tanto los requerimientos mínimos de la CNV se ubicaban en los \$147,0 millones.

#### **5. Capacidad operativa y de administración de los activos.**

ProFiSA cuenta con un Manual de Gestión Fiduciaria, aprobado por el Directorio y a disposición del personal en

forma digital.

En marzo de 2019 el Directorio aprobó las actualizaciones del Código de Ética, Manual de Políticas y Procedimientos FACTA y Manual de Políticas y Procedimientos de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo. Este último manual fue actualizado con fecha 13 de abril de 2022, incorporando la nueva denominación social y modificaciones respecto del beneficiario final como parte integrante de los contratos de fideicomisos (es considerado como tal cuando posea una participación accionaria a partir del 10%).

También posee normas y procedimientos formales para poder asegurar las registraciones contables, y la posterior emisión de los Estados Contables y el manual de Compras y Cuentas a pagar.

En 2018 se puso en operativo un sistema de monitoreo y alerta de operaciones automático a través del sistema Worldsys, para la generación de alertas de operaciones por desvío de perfiles transaccionales, definidos para cada uno de los fideicomisos vigentes y de la propia compañía.

UNTREF ACRUP considera que ProFiSA, está llevando adelante una política activa orientando sus esfuerzos en identificar, documentar y mejorar sus procesos y procedimientos; facilitando los controles internos y auditorías, con el objetivo de minimizar los riesgos operacionales. Gran parte de los cuales, se materializan en el nuevo Manual de Organización

El Comité de Riesgo está compuesto por el Gerente de Administración (responsable del mismo), el Gerente de Asuntos Legales, el Oficial de Cumplimiento en materia de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Terrorismo y el Síndico Titular; y el Comité de Prevención de Lavado de Dinero se integra por los Gerentes de cada sector y el Oficial de Cumplimiento Titular y Suplente (Directores titulares).

Aprobada una operación por el Directorio, se procede a la firma de los contratos y se comienza con las tareas operativas. Se incorpora el nuevo contrato en las planillas de controles, y se procede a cargar en los sistemas informáticos los documentos legales de respaldo. Se procede al archivo físico del contrato original, junto con la documentación contractual en el área de legales.

Todo el proceso de administración de los fideicomisos se realiza bajo el sistema informático.

En el Manual de Gestión Fiduciaria vigente, están estipulados los controles y grados de supervisión tanto para las tareas de seguimiento y control, como así también de corresponder, para las autorizaciones de pagos de los gastos y de los servicios de amortización y renta.

Mensualmente se originan informes de gestión para cada fideicomiso, los cuales son remitidos a cada fiduciante. Asimismo, se encuentran detallados los procedimientos para la elaboración de los Estados Contables de cada fideicomiso.

ProFiSA cuenta con un correcto procedimiento de guarda de la documentación. Al respecto, los documentos legales se encuentran en archivos, bajo la guarda del área de legales como así también la documentación de bienes registrables de los fideicomisos bajo administración. La información del último año, se encuentra a disposición en el edificio y la de períodos anteriores, se envía a una empresa dedicada a la guarda de documentos, pudiendo acceder a los mismos en caso de necesidad en tiempo acotado.

## **6. Informe de cierre de la Unidad de Auditoría de Gestión**

Con fecha 30 de septiembre de 2022, la Unidad de Auditoría de Gestión presentó el Informe de Cierre, que expone el resultado de un trabajo de 18 meses. El mismo, presenta las acciones que se ejecutaron y/o

programaron, a efectos de obtener su estado de situación actual. El análisis se centró en los procesos gestionados diariamente por las distintas instancias organizativas de la Empresa, con el objetivo de optimizar la dinámica de trabajo.

Los distintos relevamientos de procesos, que fueron identificados como críticos para la Empresa, contemplaron al Sistema de Gestión Fiduciaria Automation; Contratación de Asesores Externos de las Estructuras Fiduciarias; Análisis del cumplimiento del objeto en las instrucciones de pago de las estructuras fiduciarias que administra ProFiSA; Gestión de los requerimientos realizados por el Honorable Tribunal de Cuentas; Necesidades de RRHH; identificación de nuevas tareas / funciones / procesos que tienen lugar en la operatoria diaria de la compañía; Fideicomisos Conflictivos y de Riesgo; aprovechamiento de los recursos existentes (como disponer de los elementos y herramientas de trabajo desde el primer día en cada ingreso; administrar licencias y elementos provistos al personal en caso de desvinculación).

Luego de un relevamiento de cada área que integra ProFiSA., la Unidad detalló en el informe, todas las observaciones que continúen en ejecución y los planes de acción para el período bajo análisis 2021-2022.

Las observaciones a las que se hace referencia, se comunicaron y abordaron a través de distintas reuniones con las áreas involucradas. Las actividades que no quedaron completadas al cierre del Informe, se internalizaron como funciones en la nueva estructura organizacional aprobada por la Empresa, continuando su abordaje dentro del nuevo esquema de trabajo.

## **7. Aspectos tecnológicos.**

ProFiSA. cuenta con una plataforma tecnológica adecuada que le permite realizar la administración, gestión y seguimiento de los fideicomisos bajo administración. Asimismo, posee políticas de procedimientos detallados respecto al resguardo y recupero de la información.

El 11 de junio de 2021, se creó la Unidad de Sistematización e informatización de Procesos (USIP) con el fin de avanzar con la sistematización e informatización de los procesos de la compañía generando una mayor eficiencia en todas las operaciones. La utilización del sistema Core por todas las áreas permitió interactuar de una manera más dinámica, con mayor trazabilidad en las operaciones y generando mayor robustez en los circuitos ya instaurados.

A raíz de la creación de dicha Unidad se han conseguido optimizar distintos procesos relacionados con la operatoria habitual, logrando la informatización de aquellos considerados críticos, y avanzando actualmente con las distintas implementaciones funcionales, asociadas para lograr mayor eficiencia en las operaciones.

El proceso de Informatización e implementación de funcionalidades, informa continúa de modo constante, automatizando distintos procesos que eran realizados de manera manual y permitiendo, no sólo una mayor trazabilidad en las operaciones, sino también reducir el margen de error y la eficiencia en las tareas.

El día 5 de mayo de 2022, se disolvió la Unidad de Sistematización e Informatización de Procesos (USIP), y se trasladaron las misiones y funciones a la Gerencia de Sistemas, continuando desde allí, el circuito de automatización de los distintos procesos que habilitan la continuidad en las mejoras de eficiencia obtenidas.

Estas misiones y funciones se trasladaron, desde la aprobación de la nueva estructura organizacional, a la Unidad de Planificación e Integración Estratégica.

Durante enero del 2022 se invirtió en la adquisición de equipos portátiles renovando de esta forma, las herramientas utilizadas en las tareas diarias. Continuando con la mejora tecnológica, en el mes de marzo de

2022 se adquirieron más equipos portátiles y en el mes de abril se realizó la compra de suministros para la mejora de las redes tecnológicas.

A fines del mes de septiembre de 2022, se procedió a adquisición de nuevos equipos portátiles, con el fin de continuar renovando el equipamiento tecnológico.

## 8. Condición financiera.

De acuerdo con los EECC a junio de 2022, y como resultado de las previsiones constituidas a partir de lo señalado en el punto 4 de este Informe, el Patrimonio Neto a junio de 2022, resultó negativo en casi 50 millones de pesos. En ese mismo punto, se destacan las acciones encaradas por ProFiSA que, a septiembre del corriente año, revirtieron esa situación. Los indicadores de resultados fueron impactados por esas circunstancias, consolidando a junio de 2022 una pérdida de casi 295 millones de pesos, lo que se tradujo en una reducción patrimonial equivalente con relación a diciembre de 2021.

**Cuadro 1- Indicadores de los EECC intermedios a junio de 2022. En moneda homogénea.**

Patrimoniales	jun-22	dic-21
Activo Total	461.154,1	454.983,0
Pasivo Total	510.921,4	210.188,5
<b>Patrimonio Neto</b>	<b>-49.767,3</b>	<b>244.794,5</b>
Indicadores de resultados	jun-22	jun-21
Honorarios por servicios	119.026,8	183.782,1
Gastos de Administración *	-541.188,1	-123.782,1
Gastos de Comercialización	-12.673,3	-12.369,1
<b>Margen operativo</b>	<b>-434.834,6</b>	<b>47.630,9</b>
<b>Resultado del Periodo</b>	<b>-294.561,8</b>	<b>38.350,2</b>
Margen de Utilidad	n/ c	10%

\* contiene previsiones  
n/c : no corresponde

## Definición de la calificación

---

Provincia Fideicomisos S.A.U.: "3+Fid"

Los Fiduciarios calificados en "3", muestran una buena capacidad para cumplir con sus funciones operativas, legales y de administración. Su situación financiera, posición competitiva y de mercado es adecuada.

Las calificaciones podrán ser complementadas por los modificadores "+" o "-", para determinar una mayor o menor importancia relativa dentro de la correspondiente categoría. El modificador no cambia la definición de la categoría a la cual se lo aplica y será utilizado entre las categorías "2" y "4".

La calificación de Fiduciario contará con un indicador adicional "Fid" para diferenciarlo de otras calificaciones.

### **Fuentes de información:**

La información recibida resulta adecuada y suficiente para fundamentar la calificación otorgada:

- Memoria y Estados Contables auditados a Diciembre de 2021 e intermedios a Junio de 2022. Disponibles en [www.cnv.gob.ar](http://www.cnv.gob.ar)
- Documentación e información interna, cuantitativa y cualitativa, proporcionada por Provincia Fideicomisos S.A.U. relacionada con la administración, gestión y fideicomisos bajo administración.
- Manual de Estructura Organizacional Provincia Fideicomisos S.A.U. 2022
- Informe de Cierre de la Unidad de Auditoría de Gestión. 2022
- Acta 1371 de Provincia Fideicomisos S.A.U.

Manual de Calificación: Para el análisis se utilizó la Metodología de Calificación de Fiduciario aprobada por la CNV bajo la Resolución CNV 17.551/14.

Analistas

Juan Carlos Esteves, [jesteves@untref.edu.ar](mailto:jesteves@untref.edu.ar)

Juan Manuel Salvatierra, [jmsalvatierra@untref.edu.ar](mailto:jmsalvatierra@untref.edu.ar)

Responsable de la función de Relaciones con el Público: Nora Ramos, [nramos@untref.edu.ar](mailto:nramos@untref.edu.ar) Fecha

de la calificación: 7 de noviembre de 2022